

# **Manual Usuario**

# **Declaración de Cupos**

# **SIGE**

**Sistema de Admisión Escolar**

## Introducción

El presente documento tiene como finalidad apoyar a sostenedores sujetos al proceso de admisión, de la información que deben reportar los establecimientos al Ministerio

## Paso a Paso

### I. Ficha Establecimiento

#### 1. Ingrese a SIGE con sus credenciales

Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

### Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

#### Autenticación

Ingrese Usuario y Clave de Acceso

RBD/Rut Sost  -

Clave

Perfil

[¿Olvido su contraseña?](#)

#### 2. Se desplegará la siguiente pantalla, pinche la opción Cerrar.

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manu

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Admisión Asistencia CRA Reportes y Archivos Consultas

Bienvenida

### Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2018** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **asistencia y Matrícula 2017**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

**Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.**

Las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#) y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

#### Noticias Establecimiento

En el contexto de la implementación del nuevo sistema de admisión a nivel nacional el 2018, se solicita que cada establecimiento establezca una contraparte del proceso de admisión escolar, el cual será el contacto del establecimiento con el Ministerio de Educación. La contraparte establecida velará por la coordinación con la Secretaría Regional Ministerial

Para registrarlo ingrese [aquí](#).

Saludos Cordiales.

**RECTIFICACIÓN DE NOTAS 4º MEDIOS, 2º NIVEL O 3º NIVEL ADULTOS TP (PROMOCIÓN 2017)**

Estimado(a) Director(a), le solicitamos que esté disponible el encargado(a) SIGE u otra persona que usted defina para ser contactado los días **26 y 27 de diciembre**, en caso de reportarse alguna situación de rectificación de notas que afecte la promoción de 4º medios, 2º nivel adultos o 3º nivel Adultos TP 2017 de su establecimiento. Esto permitirá que se subsane oportunamente tal situación, y que no se vean afectados los resultados de Ranking de Notas, NEM y ubicación de percentil para las carreras de pedagogía de sus estudiantes.

Esperamos contar con su colaboración.

Saludos Cordiales.

Atentamente,  
Ministerio de Educación

3. Aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la opción “Datos Generales”

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

Inicio **Datos Generales** Adm. Matriculación Admisión Asistencia CRA Textos 2018 Ajuste Textos Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos

Bienvenida Consultas

**Bienvenido al SIGE.**

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2018** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **asistencia y Matriculación 2017**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

**Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.**

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matriculación, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige



**Proyecto educativo del establecimiento**  + Cargar o Reemplazar Proyecto

**Resumen del proyecto educativo**

INGRESAR RESUMEN DEL PROYECTO EDUCATIVO....

(Máximo 1500 caracteres) 1456 caracteres

*La información que Ud. ingrese aquí se desplegará como texto descriptivo asociado al Establecimiento, directamente en la plataforma de postulaciones a los apoderados, por lo cual se sugiere poner atención adecuada en su completitud*

+ Guardar Resumen

**Reglamento de convivencia escolar**  + Cargar o Reemplazar Reglamento

**Reglamento interno de evaluación**  + Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Nota: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia [click aquí](#). Y para más información visite [www.convivenciaescolar.cl](http://www.convivenciaescolar.cl)

5.2. Subir una imagen del tipo “Portada” la cual será la imagen principal en el buscador de establecimientos del sistema de admisión escolar.

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)** Página de manuales

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Asistencia | CRA | Textos 2018 | Ajuste Textos | Textos 2018 api | Ajuste Textos api | Reportes y Archivos

Información Establecimiento | **Edición Ficha Establecimiento** | Adm. Tipos de Enseñanza | Adm. Cursos | Idoneidad Docente | Asistentes Educación | Subcontratos

**Ficha Establecimiento.**

**Información General** | Programas y apoyos | Infraestructura | Proceso de admisión | Participación comunidad escolar | Procesos especiales de admisión | Resumen de Vitrina

La información ingresada **será publicada para la comunidad escolar**. Recuerde grabar cada segmento de la ficha por separado (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

**Información Institucional**

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Nombre	Tipo de Imagen	Ver	Eliminar
<b>PIC_0069.JPG</b>	<b>Foto Portada</b>		
colegio.jpg	Casino		
1_h96z9GcfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg	Otros		
homepage546585a-i1.0.jpg	Otros		
nature.jpg	Otros		
logo de arquitectura.gif	Otros		

+ Cargar imagen

5.3. Confirme que estén cargados los PDF de Proyecto educativo y Reglamento interno, ya que el apoderado debe aceptar ambos durante la postulación. Los nombres de los archivos sólo pueden contener letras sin tilde o números, no debe contener caracteres extraños.

6. Ir a la sección Programas y apoyos. En esta sección, deberá completar:

- 6.1. Apoyo al aprendizaje
- 6.2. Idiomas
- 6.3. Programas y actividades para alumnos
- 6.4. Actividades extraprogramáticas para alumnos
- 6.5. Deportes

Se adjunta imagen de referencia.

Ficha Establecimiento.

Información General **Programas y apoyos** Infraestructura Participación comunidad escolar Procesos especiales de admisión Resumen de Vitrina

La información ingresada será publicada para la comunidad escolar. Recuerde grabar cada segmento de la ficha por separado (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento) .

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

**Apoyo al Aprendizaje:**

Seleccione las alternativas que correspondan

- Reforzamiento en materias específicas
- Psicopedagogo(a)
- Psicólogo(a)
- Orientador(a)
- Profesor(a) de educación especial / diferencial
- Asistente Social
- Fonoaudiólogo
- Otro

**Necesidades Educativas Especiales: (NEE) que incorpora:**

Seleccione las alternativas que correspondan

- Discapacidad Visual
- Discapacidad Auditiva
- Discapacidad Intelectual
- Discapacidad Motora
- Trastornos del espectro Autista
- Trastornos de la relación y de la comunicación
- Dificultad Específica del Aprendizaje
- Trastorno Específico del Lenguaje
- Trastorno por Déficit Atencional
- Rango Limitrofe

**Idiomas:\***

Seleccione las alternativas que correspondan (máximo 2)

Educación preescolar y básica

Inglés

Sin Idioma

Nivel básico

Nivel intermedio

Nivel intensivo

Nivel inmersión

Educación media

Inglés

Sin Idioma

Nivel básico

Una vez finalizada el ingreso de la información “Programas y Apoyo” presione el botón “Guardar Información” al final de la página.

7. Ir a la sección “Infraestructura” donde deberá completar la información de su Establecimiento.

## Ficha Establecimiento.

Información General | Programas y apoyos | **Infraestructura** | Participación comunidad escolar | Procesos especiales de admisión | Resumen de Vitrina

La información ingresada será publicada para la comunidad escolar. Recuerde grabar cada segmento de la ficha por separado (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

**Infraestructura\*:** Seleccione las alternativas que correspondan:

- Biblioteca
- Laboratorio de Ciencias
- Sala de usos múltiples
- Sala de computación con internet
- Sala de computación sin internet
- Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)
- Sala audiovisual
- Cancha para deportes
- Gimnasio
- Espacios adaptados a necesidades educativas especiales (rampas, baños adaptados, etc.)
- Otro

**Conexión a Internet\*:** Ingrese la Información correspondiente

Tipo Conexión

Velocidad Conexión (kbps)



Presione el botón "Guardar Información".

8. En el caso que su establecimiento realice un proceso especial de admisión, debe completar la sección "Procesos Especiales de Admisión" con los siguientes datos:
  - a. Fecha en que se realizará el proceso
  - b. Subir archivo PDF con los antecedentes.

Se adjunta imagen de referencia.

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

[Página de manuales](#)

Inicio Datos Generales **Adm. Matrícula** Admisión Asistencia CRA Textos 2018 Ajuste Textos Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Adm. Tipos de Enseñanza Adm. Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación Subcontratos

**Ficha Establecimiento.**

Información General Programas y apoyos Infraestructura Participación comunidad escolar **Procesos especiales de admisión** Resumen de Vitrina

La información ingresada **será publicada para la comunidad escolar**. Recuerde grabar cada segmento de la ficha por separado (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Admisión especial para estudiantes con NEE permanente

Fecha de procedimiento de admisión especial: 26/04/2018

Lugar a realizar: En la iglesia de San Francisco

Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados  [+ Cargar o Reemplazar](#)

[Guardar Información](#)

- Una vez completada la información de la ficha del establecimiento, debe ir a la sección “Resumen Vitrina”, donde se desplegará un resumen con toda la información ingresada y que será la misma que se mostrará a los apoderados y/o postulantes en la Web del Sistema de Admisión Escolar.

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

[Página de manuales](#)

Inicio Datos Generales **Adm. Matrícula** Admisión Asistencia CRA Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos **Consultas**

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Adm. Tipos de Enseñanza Adm. Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación Subcontratos

**Ficha Establecimiento.**

Información General Programas y apoyos Infraestructura Participación comunidad escolar Procesos especiales de admisión **Resumen de Vitrina**

**i** A continuación, se despliega un resumen de la información del establecimiento que se ha ingresado en el SIGE. Esta ficha se mostrará a los apoderados que postulen a través del Sistema de Admisión Escolar, por este motivo, debe ser validada con la clave del director.  
La información fue confirmada el **06/06/2018 11:44**.

Datos Establecimiento

<b>Nombre:</b> (1) ESCUELA SIGE PRUEBA	<b>Comuna:</b> (1) PUNTA ARENAS
<b>Región:</b> (1) DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA	<b>Número:</b> 9999
<b>Dirección Calle:</b> QAQAQA	<b>Género:</b> MIXTO
<b>Fono:</b> [REDACTED]	<b>Mapa:</b>  <b>Georreferenciación</b>
<b>E - mail:</b> [REDACTED]	¿Cómo obtener la georreferenciación? Longitud: -70.92430878
<b>Sitio web:</b> HTTP://WWW.QA.COM	Latitud: -53.17190552

9.1. Posteriormente se debe validar la información del “Resumen Vitrina” en el botón “Confirmar Información”.

Infraestructura: Laboratorio de Ciencias  
Sala de usos múltiples  
Sala de computación con internet  
Sala de computación sin internet  
Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)  
Sala audiovisual  
Cancha para deportes  
Gimnasio  
Espacios adaptados a necesidades educativas especiales (ramplas, baños adaptados, etc.)

Proceso admisión especial

**Admisión especial para estudiantes con NEE permanente**  
Fecha de procedimiento de admisión especial: 26/04/2018  
Lugar a realizar: En la iglesia de San Francisco  
Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados: [Icono]

**Admisión especial transitorio para establecimientos de alta exigencia**  
Fecha de procedimiento de admisión especial: 11/07/2017  
Lugar a realizar: Dentro de la sala de profesores del establecimiento  
Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados: [Icono]

**Admisión especial de especialización temprana**  
Fecha de procedimiento de admisión especial: 18/04/2018  
Lugar a realizar: Colegio  
Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados: [Icono]

[Icono] Confirmar Información [Botón] Ir a Vitrina

(1) = Campos no editables

9.2. Al seleccionar Confirmar la información deberá validarlo ingresando la clave del director.

Infraestructura: Biblioteca  
Laboratorio de Ciencias  
Sala de usos múltiples  
Sala de computación con internet  
Sala de computación sin internet  
Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)  
Sala audiovisual  
Cancha para deportes  
Gimnasio  
Espacios adaptados a necesidades educativas especiales (ramplas, baños adaptados, etc.)

Proceso admisión especial

**Admisión especial para estudiantes con NEE permanente**  
Fecha de procedimiento de admisión especial: 26/04/2018  
Lugar a realizar: En la iglesia de San Francisco  
Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados: [Icono]

**Admisión especial transitorio para establecimientos de alta exigencia**  
Fecha de procedimiento de admisión especial: 11/07/2017  
Lugar a realizar: Dentro de la sala de profesores del establecimiento  
Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados: [Icono]

**Admisión especial de especialización temprana**  
Fecha de procedimiento de admisión especial: 18/04/2018  
Lugar a realizar: Colegio  
Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados: [Icono]

**Confirmación**  
Debes confirmar si la información que muestra el SIGE del establecimiento ESCUELA SIGE PRUEBA es correcta y está actualizada ya que será la misma que se muestre a los postulantes en la web del Sistema de Admisión Escolar.  
Puedes editar esta información las veces que consideres necesarias hasta el 10 de agosto.  
Ingrese la clave del Director [Input field]  
[Botón] Confirmar información [Botón] Editar información

[Icono] Confirmar Información [Botón] Ir a Vitrina

(1) = Campos no editables

9.3. Posteriormente en el botón “Ver como se presentará la información a los apoderados” podrá visualizar la información de su establecimiento previamente validada.

II. Subcontratados

1. En la pestaña “Subcontratos” debe registrar y visualizar el personal subcontratado por su establecimiento.

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Admisión Asistencia CRA Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos Consultas

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Adm. Tipos de Enseñanza Adm. Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación **Subcontratos**

**Ingreso o Edición de Personal Subcontratado por su Establecimiento año 2018**  
A continuación puede administrar los datos del personal subcontratado del establecimiento.

**Ingresar Nuevo**

Lista de Personal Subcontratado

Número de Persona Subcontratadas por el Establecimiento: 4

Listado de asistentes

N	RUT	Nombre	Ingreso	Empresa	Editar	Eliminar
1			04/01/2000	EMPRESA XXX		
2			18/05/2016	EMPRESA TEST		
3			12/05/2016	EMPRESA N		
4			01/03/2018	EMPRESA PAPÁ		

En el botón “Ingresar Nuevo” podrá registrar un nuevo subcontratado en la siguiente pantalla:

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Admisión Asistencia CRA Textos 2018 Ajuste Textos Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Adm. Tipos de Enseñanza Adm. Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación **Subcontratos**

**Ingreso de Personal Subcontratado por el Establecimiento**  
A continuación ingrese los datos del personal.

Edición

RUN (sin puntos):\* [ ] - [ ]

Nombres:\* [ ]

Apellido Paterno:\* [ ]

Apellido Materno:\* [ ]

Fecha de Ingreso:\* [ ]

Función:\* [ ]

RUT Empresa:\* [ ] - [ ]

Nombre Empresa:\* [ ]

Validación Registro Civil: SIN VALIDACION CON REGISTRO CIVIL.

**Volver** **Ingresar**

III. Declaración de cupos y preinscripción

Para la declaración de cupos es necesario previamente haber registrado el género del establecimiento.

Las 5 regiones que ya ingresaron al sistema de admisión deben declarar cupos para todos los niveles, desde prekinder a 4º medio.

Las 10 nuevas regiones solo declaran cupos para los niveles que ingresan este año: prekinder, kínder, 1º básico, 7º básico y 1º medio.

**Declaración de Cupos totales 2019.**

1. Ingrese en el nuevo menú “Admisión” y luego en la sección “Cupos Totales 2019”. En esta sección debe declarar los cupos para el año escolar 2019. Se adjunta imagen de referencia.

Nivel	Jornada	Género	Cupos Totales 2019	Cantidad de Cursos 2019	Promedio Alumnos por Curso 2019	Pre-inscripción 2019	Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2019	Acciones
Enseñanza Básica 1º Básico	MAÑANA	MIXTO	40	1	40	0	0	[+][x]
Enseñanza Básica 2º Básico	MAÑANA Y TARDE	MIXTO	40	1	40	34	0	[+][x]

En esta sección se precargará la estructura de cursos del presente año, puede modificarla para el año 2019, creando y/o eliminando nuevos niveles con el botón “Crear Nuevo Nivel”.

Descripción de columnas:

Nivel	Corresponde al código de enseñanza, grado y especialidad si corresponde.
Jornada	Corresponde a la jornada en que declarará cupos para el correspondiente código de enseñanza y grado.
Cupos totales 2019	Debe completar con la cantidad de cupos para el año 2019 de manera de garantizar la continuidad de los alumnos del nivel superior.

Cantidad de cursos	Debe completar con la cantidad de cursos en la que se distribuirán los cupos.
Promedio alumnos por curso 2019	Corresponde a la cantidad promedio de alumnos de acuerdo con la información registrada, Cupos Totales 2019 / Cantidad de cursos. Este campo es solo informativo y no se considera para la declaración de cupos.
Preinscripción 2019	Corresponde a la cantidad de sus actuales estudiantes preinscritos para el nivel del año 2019.
Total cupos admisión especial NEE permanentes 2019	Debe completar con la información de cupos que desea reservar para alumnos con NEE permanentes y para los cuales desarrollará un proceso de admisión especial entre los días 16 al 26 de octubre de 2018. La cantidad de cupos no puede exceder a 2 por la cantidad de cursos declarados
Acciones	Presione (X) para eliminar el nivel completo. Presione (disquete) para guardar los datos del nivel correspondiente.

En caso de agregar un nuevo nivel, deberá completar con Tipo de enseñanza, grado y jornada. Se adjunta imagen para crear un nuevo nivel.

Para grabar, hacer clic en el botón “Guardar nuevo nivel”.

Para volver a Cupos totales 2019, haga click en el botón “Volver”

Una vez finalizada la declaración de cupos 2019 debe confirmar la información en la siguiente opción “Confirmar información de cupos”. Para la confirmación se solicitará la clave del Director del establecimiento. Se adjunta imagen de referencia.

En caso de que no se confirme la información no se reflejará en la Ficha del establecimiento.



Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Asistencia | CRA | Textos 2018 | Ajuste Textos | Textos 2018 api | Ajuste Textos api | Reportes y Archivos | Consultas

Cupos Totales 2019 | Pre-inscripción 2019

Admisión ficha cupo.

! Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Crear Nuevo Nivel | **Confirmar información de cupos**

ANEXO: ANEXO JORGE

Nivel	Jornada	Género	Cupos Totales 2019	Cantidad de Cursos 2019	Promedio Alumnos por Curso 2019	Pre-inscripción 2019	Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2019	Acciones
Enseñanza Básica 7º Básico	MAÑANA	HOMBRES	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2"/>	6	0	<input type="text" value="0"/>	

ANEXO: ESCUELA SIGE PRUEBA

Nivel	Jornada	Género	Cupos Totales 2019	Cantidad de Cursos 2019	Promedio Alumnos por Curso 2019	Pre-inscripción 2019	Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2019	Acciones
Educación Parvularia Nivel Medio Menor	MAÑANA	MUJERES	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="2"/>	40	0	<input type="text"/>	
Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder)	MAÑANA	MUJERES	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="2"/>	40	0	<input type="text"/>	

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Asistencia | CRA | Reportes y Archivos | Consultas

Cupos Totales 2019 | Pre-inscripción 2019

Admisión ficha cupo.

! En esta sección deberá reportar los cupos totales que desea tener para el año 2019 en cada nivel, jornada y especialidad si corresponde y luego indicar en cuántos cursos se distribuirán esos cupos.

Crear Nuevo Nivel | **Confirmar información de cupos**

SEDE NORTE

Nivel	Jornada	Género	Cupos Totales 2019	Cantidad de Cursos 2019	Promedio Alumnos por Curso 2019	Pre-inscripción 2019	Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2019	Acciones
Educación Parvularia 1er Nivel De Transición	MAÑANA	MUJERES	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="2"/>	40	0	<input type="text"/>	
Enseñanza Básica 1º Básico	MAÑANA Y TARDE	MIXTO	<input type="text" value="56"/>	<input type="text" value="2"/>	28	29	<input type="text" value="2"/>	

**Confirmación**

! Para confirmar que la información ingresada es correcta y puede ser mostrada en la plataforma de Admisión Escolar, se debe ingresar la clave del director del establecimiento.

Se podría editar la información ingresada las veces que se consideren necesarias hasta el 10 de agosto

Ingrese la clave del Director

## Preinscripción 2019

Una vez declarados los cupos totales, se deberá:

1. Indicar los repitentes estimados del curso. (esta información se deberá actualizar en octubre).
2. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los cursos del 2018 para el 2019.

Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2019.

Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.

Se adjunta pantalla.

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Admisión Asistencia CRA Reportes y Archivos Consultas

Cupos Totales 2019 Pre-inscripción 2019

### Pre-inscripciones

Una vez declarados los cupos totales, se deberá:

1. Indicar los repitentes estimados del curso. (esta información se deberá actualizar en octubre)
2. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los cursos del 2018 para el 2019.

Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2019.

Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.

Volver

#### CURSOS

Simbología

● Curso con preinscripción completa.- ● Curso con preinscripción incompleta.

110 Enseñanza Básica						
1° Básico A ●	2° Básico A ●	3° Básico A ●	4° Básico A ●	5° Básico A ●	5° Básico B ●	6° Básico A ●
6° Básico B ●	7° Básico A ●	7° Básico B ●	8° Básico A ●	8° Básico B ●		

310 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes			
1° Medio A ●	2° Medio A ●	3° Medio A ●	4° Medio A ●

Una vez seleccionado el curso a pre-inscribir se desplegará la siguiente pantalla, donde debe indicar:

1. La estimación de repitentes de este curso, y luego debe hacer click en el botón "Guardar estimación de repitentes".
2. Preinscribir a los alumnos del curso para dar continuidad en el siguiente nivel, asumiendo que todos aprueban
  - a. Tiene la opción de seleccionar todos los alumnos de un curso y seleccionar el nivel al que se le da continuidad. Para este caso debe indicar en el campo "Selección de Nivel" y luego hacer click en el botón "Pre-inscribir el curso entero".

- b. Tiene la opción de realizar la preinscripción alumno por alumno, indicando en el listado, en el campo pre-inscribir el nivel al que se le da la continuidad el año 2019.

Se adjunta imagen de la pantalla en donde se registra la estimación de repitentes y se preinscribe los alumnos del curso para el nivel siguiente

The screenshot shows a web interface for pre-inscription. At the top right is a 'Volver' button. Below it is a 'CURSO:' label. The main form has two sections:

- Estimación de Repitentes:** A text input field containing '0' and a 'Guardar estimación de repitentes' button.
- Para Pre-inscribir el curso entero:** A section highlighted with an orange border, containing a 'Selección de Nivel:' dropdown menu with 'Seleccione' selected and a 'Pre-inscribir el curso entero' button.

Below the form is a table with the following columns: Rot, Alumno, Estado Pre-inscripción, and Pre-inscribir. The table contains six rows, each with a student's name and a dropdown menu set to 'Seleccione'. At the bottom right is a 'Guardar' button.

Una vez completo el proceso de preinscripción del curso, presione el botón “Guardar” al final de la pantalla.

This screenshot shows the same interface after the pre-inscription process. The table now has 15 rows, all with 'NO CONTINUA' in the 'Estado Pre-inscripción' and 'Pre-inscribir' columns. The 'Guardar' button at the bottom right is highlighted with an orange border.

Rot	Alumno	Estado Pre-inscripción	Pre-inscribir
1	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
2	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
3	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
4	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
5	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
6	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
7	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
8	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
9	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
10	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
11	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
12	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
13	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
14	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA
15	[Nombre]	NO CONTINUA	NO CONTINUA

Una vez que se guarda la información, se desplegará un resumen del estado de preinscripción por cada curso.

Verde: Curso con preinscripción completa

Rojo: Curso con preinscripción incompleta.

Se adjunta pantalla con resumen de preinscripción de cada curso.

**Pre-inscripciones**

Una vez declarados los cupos totales, se deberá:

- Indicar los repitentes estimados del curso. (esta información se deberá actualizar en octubre)
- Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los cursos del 2018 para el 2019. Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2019. Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.

**CURSOS**

**Simbología**

- Curso con preinscripción completa.- ● Curso con preinscripción incompleta.

110 Enseñanza Básica						
1° Básico A ●	2° Básico A ●	3° Básico A ●	4° Básico A ●	5° Básico A ●	5° Básico B ●	6° Básico A ●
6° Básico B ●	7° Básico A ●	7° Básico B ●	8° Básico A ●	8° Básico B ●		

  

310 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes			
1° Medio A ●	2° Medio A ●	3° Medio A ●	4° Medio A ●

Una vez finalizada la preinscripción de todos los cursos, vuelva la sección “Cupos Totales 2019”.

En la sección Cupos Totales debe hacer click en el botón “Confirmar y enviar a ficha”, para que los datos de vacantes se reflejen en la ficha del establecimiento.

Al hacer clic en el botón “Confirmar y enviar a ficha”, se solicitará la clave del Director.

Una vez registrada la clave, diríjase a Datos Generales, sección Edición Ficha establecimiento > Resumen Vitrina

10. En caso de que su establecimiento cuente con un Anexo que tenga el mismo RBD debe agregarlo en SIGE en la opción “Datos generales” en “Información del Establecimiento.

**Datos de Anexos**

Si es que el establecimiento cuenta con dependencias ubicadas en direcciones distintas (bajo el mismo RBD) debe indicarlo en esta sección.

**Ingresar Anexo**

Nombre Anexo	N° Resolución	Comuna (Región)	Dirección - Número	Georreferenciación	Acciones
Anexo Jorge	987654	CALAMA (DE ANTOFAGASTA)	Calle Test 2 - 3334	Mapa Longitud: 1 Latitud: 1	Editar Eliminar

11. Seleccionar la opción “Ingresar Anexo” y deberá ingresar la información solicitada, indicando la georreferenciación del establecimiento.  
Para indicar la latitud y longitud podrá visualizar el manual “Cómo obtener la georreferenciación”.

**Ingresar Anexo:**

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Nombre Sede: \*

Región: \* DE TARAPACA

Dirección Calle: \*

Mapa: \* Longitud

Georreferenciación: \* Latitud

Comuna: \* --Seleccione--

Número: \*

**Guardar Anexo**

12. Con el anexo del establecimiento registrado en SIGE, podrá hacer la declaración de cupos 2019, ingresando en el nuevo menú “Admisión” y luego en la opción “Cupos Totales 2019”, el cual son los parámetros necesarios para el cálculo de las vacantes.

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Asistencia CRA Textos 2018 Ajuste Textos Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos

Cupos Totales 2019 Pre-inscripción 2019 Consultas

Admisión ficha cupo.

1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Crear Nuevo Nivel Confirmar información de cupos

ANEXO: ANEXO JORGE

Nivel	Jornada	Género	Cupos Totales 2019	Cantidad de Cursos 2019	Promedio Alumnos por Curso 2019	Pre-inscripción 2019	Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2019	Acciones
Enseñanza Básica 7º Básico	MAÑANA	HOMBRES	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="5"/>	2	0	<input type="text" value="11"/>	
Enseñanza Media Humanista-Científica Niños Y Jóvenes 1º Medio	MAÑANA	MUJERES	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	1	0	<input type="text" value="0"/>	

ANEXO: ESCUELA SIGE PRUEBA

Nivel	Jornada	Género	Cupos Totales 2019	Cantidad de Cursos 2019	Promedio Alumnos por Curso 2019	Pre-inscripción 2019	Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2019	Acciones
-------	---------	--------	--------------------	-------------------------	---------------------------------	----------------------	--	----------

De igual forma puede ingresar nuevos niveles para la declaración de cupos 2019, indicando la sede como se muestra en la siguiente pantalla y posteriormente se desplegará el nuevo nivel en la declaración de cupos:

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Admisión Asistencia CRA Textos 2018 Ajuste Textos Textos 2018 api Ajuste Textos api Reportes y Archivos

Información Establecimiento Edición Ficha Establecimiento Adm. Tipos de Enseñanza Adm. Cursos Idoneidad Docente Asistentes Educación Subcontratos

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo de Enseñanza:\* 10 - Educación Parvularia

Grado o Nivel:\* 2º nivel de Transición (Kinder)

Jornada:\* MAÑANA

Sede:\* ANEXO JORGE

**Genero:\* MUJERES**

Volver Guardar Nuevo Nivel